

LICITACIÓN PÚBLICA N° 160310-T-056

**“SERVICIO DE CAFETERÍA,
MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES,
MENSAJERÍA Y PORTERÍA TERMINAL
SANTA CRUZ”**



Transporte S.A.

PLIEGO DE CONDICIONES

PLIEGO DE CONDICIONES
INVITACIÓN N° 160310-T-056
“SERVICIO DE CAFETERÍA, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, MENSAJERÍA Y
PORTERÍA TERMINAL SANTA CRUZ”

SUMARIO

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

SECCIÓN I. GENERALIDADES

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. PRINCIPIOS GENERALES
2. PROPONENTES ELEGIBLES
3. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
4. ACLARACIONES Y ENMIENDAS AL PLIEGO
5. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA
7. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS
8. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES
9. DECLARATORIA DESIERTA
10. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO
11. EXCLUSIÓN DE ÍTEMS

SECCIÓN II. RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

12. RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA
13. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS
14. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
15. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
16. IDIOMA
17. VALIDEZ DE LA PROPUESTA
18. DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROPUESTA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “A”)
19. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “A”)
20. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “B”)

SECCIÓN III. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

21. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
22. APERTURA DE PROPUESTAS

SECCIÓN IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

23. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS
24. PROCEDIMIENTO PARA LA CORRECCIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS y MARGEN DE PREFERENCIA
25. ADJUDICACIÓN

SECCIÓN V. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

- 26. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
- 27. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. REGLAS SOBRE INSTRUMENTOS DE GARANTÍA

SECCIÓN VI. ENTREGA DE SERVICIOS

- 28. ENTREGA DE SERVICIOS POR EL CONTRATISTA

SECCIÓN VII. OTRAS DISPOSICIONES

- 29. LEY APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
- 30. SUJECCIÓN DE LOS PROPONENTES A NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE
- 31. RELACIÓN CIVIL Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL, SOCIAL Y PREVISIONAL
- 32. FORMA DE PAGO
- 33. MULTAS
- 34. FUERZA MAYOR
- 35. INFORMACIONES

PARTE II. CONDICIONES ESPECIALES DE LA INVITACIÓN (CEI)

PARTE III. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Documentos de Términos de Referencia

PARTE IV. FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Documentos Legales y Administrativos

- Formato A-1 Carta de Confirmación de participación
- Formato A-2 Carta de Presentación de la Propuesta
- Formato A-3 Carta de compromiso de personal asignado
- Formato A-4 Resumen de Información Financiera de las dos últimas gestiones
- Formato A-5 Formato de Garantía a Primer Requerimiento
- Formato A-6 Modelos de Pólizas de Responsabilidad Civil y otros
- Formato A-7 Autorización de Uso de Información
- Formato A-8 Carta de Patrocinio o "Letter of Support"
- Formato A-9 Carta Poder
- Formato A-10 Declaración Jurada de adhesión a las políticas de YPFB Transporte
- Formato A-11 Declaración de Sometimiento al Código de Conducta de YPFB Corporación
- Formato A-12 Declaración de conocimiento del lugar de la obra
- Formato A-13 Formato póliza de seguros de accidentes personales innominado
- Formato A-14 Declaración de Parentesco con Funcionarios de YPFB Transporte
- Formato A-15 Declaración de Sometimiento a la Política de Desarrollo Sostenible de YPFB Transporte
- Formato A-16 Modelo Póliza de Automotor

Documentos de la Propuesta Económica

Formato B-1 Planilla para la Propuesta Económica. (en Anexo 5)

ANEXOS

- Anexo 1** Código de Conducta de YPFB Corporación / Política de Desarrollo Sostenible de YPFB Transporte S.A.
- Anexo 2** Reglamento de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Relacionamento Social para Contratistas
- Anexo 3.** Contrato pro-forma
- Anexo 4.** Instructivo para subasta electrónica - No Aplica
- Anexo 5.** Formato B-1 Planilla Propuesta Económica

PARTE I
INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES
SECCIÓN I
GENERALIDADES

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. PRINCIPIOS GENERALES

- 1.1 YPFB TRANSPORTE S.A. (en adelante “YPFB Transporte”), dentro de sus proyecciones y actividades de inversión y/u operación, remite el presente Pliego con el fin de contratar lo especificado en las Condiciones Especiales de la Invitación (**CEI**).
- 1.2 La sola presentación de una Propuesta en atención a la presente convocatoria, significará e implicará que el Proponente ha aceptado cumplir en su integridad con todos los términos, condiciones, disposiciones y especificaciones contenidas en este Pliego y específicamente ha otorgado su consentimiento expreso a cumplir estrictamente las previsiones contractuales establecidas en el mismo.
- 1.3 Por tanto, la sola presentación de una Propuesta en atención a la presente convocatoria implicará que el Proponente, al presentarse en respuesta a esta convocatoria, lo hace con pleno conocimiento de y absoluta conformidad con las especificaciones legales, administrativas y técnicas del presente proceso y que por tanto su Oferta cubre todas las prestaciones necesarias para el correcto, oportuno y completo cumplimiento de lo requerido mediante este Pliego.
- 1.4. YPFB Transporte se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la contratación. En este marco, una adjudicación parcial no podrá ser invocada, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, como causal de modificación o retiro de la Oferta remitida en atención a esta convocatoria.
- 1.5 Las Propuestas elaboradas en atención a la presente convocatoria deberán, para ser consideradas por YPFB Transporte, incluir todo el alcance previsto en este Pliego.
- 1.6 Principios éticos:
 - 1.6.1 La actuación de las empresas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios del “Código de Conducta de YPFB Corporación”. Mediante la presentación de una Propuesta en respuesta a la presente convocatoria, el Proponente reconoce que tiene conocimiento, ha tenido acceso, tiene en su poder y ha aceptado el contenido de dicho documento. A todo efecto, se adjunta el mismo como **Anexo 1**.
 - 1.6.2 Los Invitados y Proponentes se comprometen a observar los más altos niveles éticos y denunciar a YPFB Transporte todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.
 - 1.6.2.1 Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, YPFB Transporte también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente:
 - (a) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

- (b) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (c) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte; y
- (d) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de obtener ganancias en perjuicio de YPFB Transporte y de otros Invitados.

1.6.2.2 Si YPFB Transporte considera que tiene indicios suficientes acerca de que cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto de YPFB Transporte incluyendo, entre otros, prestatarios, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, YPFB Transporte podrá:

- (i) excluir al infractor del presente proceso. Si dicha infracción ocurriese en forma posterior a la emisión de la Notificación de Adjudicación y/o Firma del Contrato (según fuese el caso) o si siendo anterior fuese descubierta posteriormente, YPFB Transporte tendrá el derecho – pero no la obligación – de terminar la relación contractual con el Proponente Adjudicado sin compensación alguna a favor de este último y sin perjuicio del derecho de YPFB Transporte de recibir el pago correspondiente por daños y perjuicios;
- (ii) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o persona;
- (iii) declarar a la firma, entidad o persona inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participe en procesos de selección de YPFB Transporte;
- (iv) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

1.7 Los potenciales proponentes reconocen, que la información entregada en esta convocatoria es estrictamente confidencial, por lo que no podrán hacer ninguna declaración o anuncio publicitario en conexión con el objeto de la presente convocatoria y no podrán divulgar, usar, copiar, facilitar o poner a disposición de terceros los datos, informes, diagramas, tablas, planos, comunicaciones desarrolladas a lo largo del proceso, opiniones, procesos, formas de operar en YPFB Transporte o cualquier otra información en general puesta en conocimiento de los potenciales proponentes sea en copia dura o electrónica, medio magnético, correo electrónico u otros en relación al presente proceso.

Cualquier indicio de uso o revelación no autorizada de esta información será motivo suficiente para considerar la descalificación del Proponente o, en su caso, la cancelación de la Notificación de Adjudicación y/o Contrato, reservándose YPFB Transporte el derecho de demandar al infractor y los a que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

1.8 YPFB Transporte no tiene obligación de hacer públicas las actuaciones en ninguna etapa del presente proceso ni de prestar aclaraciones o explicaciones al respecto.

1.9 La sola presentación de la Propuesta implica la aceptación por parte del proponente del

valor legal y probatorio de las siguientes formas de comunicación: correo, facsímile o correo electrónico.

2. PROPONENTES ELEGIBLES

- 2.1 La calidad de lista abierta de los proponentes a participar en el presente proceso se establece en las **CEI**.
- 2.2 La posibilidad de conformar asociaciones para presentar una Propuesta en virtud de la presente convocatoria se establece en las **CEI**.
- 2.3 En caso de que cualquier empresa mediante documento fehaciente, desee participar del presente proceso mediante una empresa subsidiaria, controlante o afiliada, deberá hacerlo conocer a YPFB Transporte mediante nota escrita dentro de las 72 horas siguientes de recibido éste Pliego, adjuntando toda la documentación e información pertinente que, según su criterio, evidencie las razones para considerar que esta participación mediante otra empresa sería más conveniente para YPFB Transporte y declarando expresamente que la empresa originalmente invitada será solidariamente responsable con su subsidiaria, controlante o afiliada por el cumplimiento de las eventuales obligaciones contractuales emergentes de este proceso. YPFB Transporte podrá, a su sólo criterio y sin necesidad de justificación alguna, decidir permitir la participación de la empresa subsidiaria o controlante o no. En este caso, la empresa originalmente invitada deberá presentar además una Carta de Patrocinio o "Letter of Support" según **Formato A-8**).
- 2.4 En caso de que cualquier empresa en virtud de la presente convocatoria, comercialice sus productos mediante agentes comerciales, la primera deberá informar por escrito a YPFB Transporte sobre este extremo indicando de manera clara y expresa quien sería el agente comercial que participaría en el presente proceso de contratación debiendo presentar los siguientes documentos:
- a) Fotocopia del Contrato de Agencia o carta de confirmación de Agencia;
 - b) Fotocopia del poder del representante de la empresa que suscribe la carta o el Contrato mencionado en el numeral anterior (se acepta la presentación de una Carta Poder según **Formato A-9**);
 - c) Fotocopia del poder del representante legal del agente (se acepta la presentación de una Carta Poder según **Formato A-9**)

En caso de adjudicación, estos documentos deberán ser presentados en original o fotocopia legalizada cumpliendo con los requisitos establecidos por ley tales como legalizaciones, traducciones y registro.

YPFB Transporte podrá aceptar o rechazar la presentación de la Propuesta a través del agente. Ningún agente comercial que no hubiese sido acreditado expresamente podrá presentarse a este proceso.

- 2.5 Están impedidos para participar, directa o indirectamente en el proceso de licitación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes casos:
- a. Que tengan impedimento para ejercer el comercio;
 - b. Que se encuentren asociadas con consultores que hayan asesorado en la elaboración del Pliego de Condiciones;
 - c. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra;

- d. Los ex empleados de YPFB Transporte que ejercieron funciones en la empresa., hasta un (1) año antes de la publicación de la convocatoria;
- e. Los Proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir el Contrato, no podrán participar por lo menos tres (3) meses después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas. Las justificaciones y sanciones serán analizadas por el Comité de Contratos;
- f. Los Proponentes que tengan pendiente o en curso un proceso judicial o arbitral con YPFB Transporte S.A. o con alguna otra empresa de YPFB Corporación;

3. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de Propuestas:

- 3.1 Inspección previa: En caso de que en las **CEI** se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizarán los servicios o la obra, esta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su propuesta, la inasistencia a la misma.

El proponente deberá realizar la inspección previa en la fecha, hora y lugar establecidos en las **CEI**.

- 3.2 Consultas escritas: Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas sobre el presente Pliego, dirigidas a YPFB Transporte, hasta la fecha límite establecida en las **CEI** siguiendo el procedimiento establecido en el numeral 4.1.

- 3.3 Reunión de Aclaración: ver en las **CEI**.

4. ACLARACIONES Y ENMIENDAS AL PLIEGO

- 4.1 YPFB Transporte podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos). Estas circulares serán proporcionadas por escrito a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito en medio físico o electrónico y dirigirlas en todos los casos a la persona de contacto de YPFB Transporte, hasta el plazo fijado en las **CEI**.

- 4.2 Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

- 4.3 La respuesta de YPFB Transporte a aclaraciones solicitadas o cualquier información requerida y aceptada por YPFB Transporte pasará a constituir parte integrante del presente Pliego y del futuro Contrato.

- 4.4 YPFB Transporte podrá ajustar el Pliego con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, en cualquier momento y sin necesidad de justificación alguna, hasta antes de la fecha y hora establecidas para la presentación de Propuestas, debiendo comunicar dichas enmiendas ya sea mediante correo, facsímil o correo electrónico a los potenciales proponentes, pudiendo ampliar los plazos que correspondiesen en caso necesario.

5. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- 5.1 YPFB Transporte podrá ampliar el plazo de presentación de Propuestas por cualquier motivo que estime conveniente y sin necesidad de justificación alguna debiendo comunicar dicha ampliación ya sea mediante correo, facsímile o correo electrónico a los potenciales proponentes.
- 5.2 La ampliación deberá ser realizada hasta antes de la fecha y hora establecidas para la presentación de Propuestas. En el caso de que algún proponente ya haya presentado su Propuesta, éste podrá retirarla y podrá presentar una nueva Propuesta.

6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA

- 6.1 El requerimiento de presentar una Garantía de Seriedad de Propuesta y su régimen se establece en las **CEI**.
- 6.2 La Garantía de Seriedad de Propuesta a ser presentada no deberá tener textos entrelíneas, raspaduras, tachaduras ni correcciones. Tampoco deberá foliarse ni perforarse.
- 6.3 Cobro de la Garantía de Seriedad de Propuesta:
La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser cobrada y se consolidara a favor de YPFB Transporte S.A. cuando:
- a) El Proponente decida retirar su Propuesta con posterioridad al plazo límite de presentación de Propuestas.
 - b) El Proponente Adjudicado no presente, dentro del plazo establecido en la Nota de Adjudicación, la documentación original o fotocopia legalizada de los documentos señalados en el presente Pliego, para la suscripción del Contrato, salvo impedimento debidamente justificado presentado oportunamente a YPFB Transporte y aceptado como tal por esta empresa.
 - c) El Proponente Adjudicado desista de suscribir el Contrato en los plazos establecidos.
 - d) El Proponente Adjudicado no presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato y/o las demás Garantías exigidas por el presente Pliego en los plazos establecidos.
 - e) Cuando exista evidencia razonable de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- 6.4 Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta:
La Garantía de Seriedad de Propuesta, será devuelta a los proponentes únicamente en los siguientes casos:
- a) Después de que la Propuesta sea inhabilitada o no sea adjudicada.
 - b) Después de la notificación de Cancelación, suspensión o anulación del Proceso de Contratación.
 - c) Cuando YPFB Transporte solicite la extensión del periodo de validez de Propuestas y el proponente rehúse aceptar la solicitud.
 - d) Después de entregada la Garantía de Cumplimiento de Contrato y/o las demás Garantías exigidas por el presente Pliego y suscrito el Contrato con el Proponente Adjudicado.
- 6.5 El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de Cumplimiento de Contrato, de Correcta Inversión de Anticipo y de Buena Ejecución de Obra, según sea el caso, se establecerá en el Contrato.

7. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

- 7.1 Procederá la inhabilitación de la Propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo

(fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente Pliego.

7.2 Las causales de inhabilitación son:

- a) Si la Propuesta contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en el presente Pliego y las mismas no hayan sido aceptadas previamente en el proceso anterior a la presentación de Ofertas.
- b) Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier documento requerido en el presente Pliego. La omisión no se limita a la falta de presentación de documentos, refiriéndose también a que cualquier documento presentado no cumpla con las condiciones de validez requeridas.
- c) Cuando el período de validez de la Propuesta no se ajuste al plazo mínimo requerido.
- d) Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que ambas se encuentren dentro de los parámetros solicitados por YPFB Transporte.
- e) Cuando el proponente presente dos o más Propuestas, a menos que ambas se encuentren dentro de los parámetros solicitados por YPFB Transporte.
- f) Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de establecerse la misma en las **CEI**.
- g) Cuando la Propuesta contenga raspaduras, tachaduras, texto entrelíneas, correcciones o alteraciones en partes substanciales de su texto, salvo aclaración con nota al pie firmada por el proponente.
- h) Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en las **CEI**.
- i) Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de bienes y/o servicios requeridos y ello no estaba permitido en esta Invitación.
- j) Cuando la Propuesta presentada esté sujeta a cualquier condición que no hubiera sido aceptada por YPFB Transporte antes de la presentación de Propuestas.
- k) Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- l) Cuando exista evidencia razonable a juicio de YPFB Transporte de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- m) Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.

8. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES

Sin perjuicio de lo establecido en el presente Pliego, YPFB Transporte a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su Oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Desde ya todo proponente acepta que la decisión de YPFB Transporte sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable – generalmente por tratarse de omisiones relacionadas con constatación de datos o información de tipo histórico o cuestiones que no afecten al principio que las ofertas deben ajustarse al Pliego de Condiciones, YPFB Transporte permitirá que el Proponente proporcione la información faltante o corrija el error subsanable. Tampoco se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el Proponente para alterar la sustancia de su propuesta o mejorarla.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

- a) La ausencia de la Carta de Presentación de la Propuesta (en el formato A-2) firmada por el Representante Legal del proponente.
- b) La falta de la propuesta técnica o cuando la propuesta técnica excluya elementos de del alcance requerido.
- c) La falta de la propuesta económica o parte de ella.
- d) La falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, cuando esta sea establecida en las **CEI**.
- e) La presentación de una Garantía no emitida por una entidad bancaria.

9. DECLARATORIA DESIERTA.

YPFB Transporte podrá declarar desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cinco situaciones siguientes:

- a) No se hubiera recibido ninguna Propuesta.
- b) Si luego de la evaluación de los aspectos legales, administrativos y/o técnicos o cualquiera de ellos, ninguna propuesta hubiera cumplido con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones.
- c) Si el proponente adjudicado incumple con la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
- d) Cuando la propuesta económica evaluada más baja supere el precio referencial.
- e) Cuando no sea conveniente a los intereses de la empresa.

10. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

YPFB Transporte podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato e incluso después de la emisión de la Nota de Adjudicación. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para YPFB Transporte.

11. EXCLUSIÓN DE ÍTEMS

YPFB Transporte podrá, en cualquier momento y sin por ello invalidar el proceso, excluir del mismo uno o más de los ítems de cotización insertos en las planillas de cotización, para lo que bastará comuniqué su decisión por escrito mediante la forma que vea más conveniente.

SECCIÓN II

RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

12. RECEPCIÓN DE INVITACIÓN

- 12.1 Una vez sea obtenido el presente Pliego, los interesados deberán asegurarse de que en el mismo no se extrañan partes, documentos ni Formatos o acápites.
- 12.2 Revisada en conformidad la información obtenida, los proponentes deberán cursar notas escritas, expresando su intención de presentar una Oferta (utilizando al efecto el **Formato A-1** adjunto).
- 12.3 Esta nota de Confirmación de Participación deberá ser enviada, en el plazo y a la dirección que se establece en las **CEI**.
- 12.4 Si alguno de los proponentes invitados decidiera no participar en el presente proceso, deberá remitir en el mismo plazo la correspondiente carta de excusa, resultando igualmente aplicables en este caso todas las previsiones de confidencialidad aquí anotadas.
- 12.5 La no remisión de la nota de confirmación o la no recepción de la carta de excusa en el plazo establecido, será evidencia suficiente de que las empresas que no lo hubieran hecho, no tienen interés en participar del presente proceso, por lo que éstas no podrán solicitar

aclaraciones y no serán notificadas sobre aclaraciones o enmiendas al Pliego de Condiciones, las mismas que se constituirán en parte integrante del mencionado Pliego y serán obligatorias para los proponentes en la preparación de sus propuestas; por consiguiente el riesgo de no presentar adecuadamente la propuesta será del proponente.

13. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las Propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente Pliego, utilizando los **Formatos** incluidos en adjuntos.

14. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en la moneda fijada en las **CEI**.

15. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de Propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

16. IDIOMA

La Propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente e YPFB Transporte, deberán presentarse en idioma castellano, salvo por los manuales técnicos (si corresponde) que podrán estar en idioma inglés. En caso de documentos cuyo original se encuentre en idioma diferente al castellano se deberá presentar el mismo incluyendo una traducción libre al castellano. En este caso la versión oficial y vinculante será la versión en castellano exclusivamente.

17. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

17.1 La Propuesta deberá tener una validez no menor a noventa (90) días calendario, computables desde la fecha **límite** fijada para la entrega de las Propuestas.

17.2 YPFB Transporte podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas, disponiendo un tiempo perentorio para la renovación de la Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de establecerse la misma en las **CEI**, para lo que se considerará lo siguiente:

- a) El proponente que rehúse aceptar la solicitud, será excluido del proceso, no siendo sujeto de ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
- b) Los proponentes que accedan a la prórroga, no podrán modificar su Propuesta.
- c) Para mantener la validez de la Propuesta, el proponente deberá necesariamente presentar una Garantía de Seriedad de Propuesta que cubra el nuevo plazo de validez de su Propuesta, si es que esta Garantía fue establecida en las **CEI**.

18. DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROPUESTA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “A”)

18.1 Los documentos legales que deben presentar los proponentes, de conformidad con su constitución legal y su forma de participación son:

I. En caso de ser sociedades constituidas en Bolivia o sucursales de empresas extranjeras registradas en Bolivia:

- a) Carta de Presentación de la Propuesta (**Formato A-2**) firmada por el Apoderado Legal, la firma debe ser original a puño y letra del representante legal, no se aceptarán firma en copia, en fotocopia o firma electrónica.

- b) Fotocopia simple de Testimonio de Constitución de la sociedad o de registro de sucursal (según sea el caso), incluyendo todas las modificaciones al mismo. Este documento deberá estar debidamente registrado en el Registro de Comercio de Bolivia (hoy administrado por FUNDEMPRESA).
- c) Poder del Apoderado Legal del proponente que suscribe el Formato A-2, en fotocopia simple, con atribuciones para presentar Propuestas y suscribir contratos. Este poder deberá estar debidamente registrado en el Registro de Comercio de Bolivia (hoy administrado por FUNDEMPRESA).
- d) Fotocopia a color de la cédula de identidad del Apoderado Legal que suscribe el Formato A-2 o bien del documento de identificación equivalente (en caso de extranjeros), que pueda demostrar que la firma del suscribiente corresponde a la inserta en el formato de presentación de ofertas.
- e) Certificado de Número de Identificación Tributaria con constancia de vigencia o certificación electrónica actualizada en fotocopia simple, con un máximo de antigüedad de un mes a la fecha de presentación de la Propuesta.
- f) Última actualización de la Matrícula de Comercio correspondiente, otorgada por el Registro de Comercio (hoy administrado por FUNDEMPRESA), en fotocopia simple.
- g) Certificado de Información sobre Solvencia con el Fisco (Solvencia Fiscal), emitido por la Contraloría General del Estado, con un máximo de antigüedad de un mes a la fecha de presentación de la Propuesta. En caso de que el mencionado certificado registre procesos pendientes, el proponente se encuentra obligado a presentar los descargos necesarios del estado de dichos procesos (identificando a la entidad ante la cual se procesa, el número correlativo de identificación, el monto y la situación en la que se encuentra).

Se hace notar que será causal de descalificación el hecho de que el proponente, por efectos de los mencionados procesos con alguna entidad estatal, tenga deudas y que no se pruebe que las mismas están siendo debidamente pagadas (al efecto deberá demostrarse la existencia de un plan de pagos o la realización del pago respectivo). Asimismo, el hecho de haber incumplido contratos con alguna entidad estatal.

II. En caso de ser sociedades constituidas en el extranjero sin sucursal registrada en Bolivia:

- a) Carta de presentación de Propuesta (según **Formato A-2**) firmada por el Apoderado Legal, la firma debe ser original a puño y letra del representante legal, no se aceptaran firma en copia, en fotocopia o firma electrónica.
- b) Fotocopia a color de la cédula de identidad del representante que suscribe el Formato A-2, o bien del documento de identificación, que pueda demostrar que la firma del suscribiente corresponde a la inserta en el formato de presentación ofertas.
- c) Fotocopia simple de certificado de la entidad pública competente en el país de origen que acredite la existencia legal del proponente y autorización de funcionamiento (*Good Standing*), o documento equivalente.
- d) Fotocopia simple de documento de constitución de sociedad.
- e) Fotocopia simple de poder del Apoderado Legal del proponente, con atribuciones para presentar Propuestas y suscribir contratos (se acepta la presentación de una Carta Poder, siempre que la misma se encuentre debidamente Notariada, según **Formato A-9**)

En caso de adjudicarse el proceso a una empresa extranjera sin sucursal registrada en Bolivia, los documentos señalados en los incisos b); c) y d) de esta sección II deberán ser presentados en original y debidamente legalizados por ante el consulado Boliviano en el

país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Bolivia.

III. Asociaciones accidentales:

1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la asociación y los que corresponden a cada asociado.
 2. La documentación conjunta a presentar, que debe ser firmada por el Apoderado Legal de la Asociación Accidental, es la siguiente:
 - a) Carta de Presentación de la Propuesta para Empresas o Asociaciones Accidentales, (**Formato A-2**) firmada por los Apoderados Legales, las firmas deben ser originales a puño y letra de los representantes legales, no se aceptaran firmas en copia, en fotocopia o firma electrónica.
 - b) Fotocopia a color de la cédula de identidad del suscriptor del Formato A-2 o bien del documento de identificación equivalente (en caso de extranjeros), que pueda demostrar que la firma del/los suscriptor(es) corresponde a la inserta en el formato de presentación ofertas.
 - c) Testimonio del Contrato de Asociación Accidental o Contrato de Asociación Accidental con reconocimiento de firmas y rúbricas, en original o fotocopia legalizada, que indique el porcentaje de participación de los asociados, la designación de la empresa líder, la nominación del Apoderado Legal de la asociación y el domicilio legal de la misma en territorio Boliviano. En este documento debe también constar la responsabilidad solidaria e indivisible de los proponentes asociados (sin beneficio de excusión y división y orden frente a YPFB Transporte).
 - d) Poder del Apoderado Legal de la Asociación Accidental, en fotocopia simple, con facultades expresas para presentar Propuestas, negociar y suscribir contratos.
 3. Cada asociado que forme parte de la asociación accidental en forma independiente deberá presentar la siguiente documentación, firmada por el Apoderado Legal de cada asociado y no por el Apoderado Legal de la Asociación Accidental:
 - a) Poder del Apoderado Legal, en fotocopia simple, que fue utilizado para la suscripción del acuerdo de Asociación Accidental. Este poder deberá estar debidamente registrado en el Registro de Comercio de Bolivia (hoy administrado por FUNDEMPRESA).
 - b) Fotocopia a color de la cédula de identidad del Apoderado Legal a que se refiere el inciso a) precedente o bien del documento de identificación equivalente (en caso de extranjeros), que pueda demostrar que la firma del suscriptor corresponde a la inserta en el formato de presentación ofertas.
 - c) En caso de asociados nacionales todos los demás documentos exigidos en la sección I del numeral 18.1.
 - d) En caso de asociados extranjeros todos los demás documentos exigidos en la sección II del numeral 18.1
18. 2 Los documentos administrativos a ser presentados en el Sobre "A" son:
- a) Los Formatos y Declaraciones que se indican en las **CEI**.
 - b) Balance General de las dos últimas gestiones (con sello del Servicio de Impuestos Nacionales), en fotocopia simple (exceptuando las empresas de reciente creación que considerarán su Balance de Apertura).
 - c) Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de establecerse la misma en las **CEI**.

19. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “A”)

- 19.1 La Propuesta técnica deberá incluir los términos de referencia conforme a los servicios requeridos, así como toda la documentación necesaria que demuestre que los servicios que ofrece, cumplen con lo requerido. Los proponentes están llamados a incluir en este acápite sus Propuestas Técnicas, respetando al efecto los requerimientos y exigencias fijados en el presente Pliego y los Términos de Referencia adjuntos.
- 19.2 Adicionalmente YPFB Transporte como convocante podrá señalar en las **CEI** otros criterios que no estén establecidos en este acápite de acuerdo a las características del proceso de contratación.

20. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “B”)

- 20.1 La existencia de una subasta electrónica o, alternatively, la presentación de la Oferta económica mediante sobre cerrado se especifica en las **CEI**.
- 20.2 Los proponentes deberán Ofertar para el presente proceso su mejor alternativa de precios para la provisión de servicios o ejecución de obra, objeto de la presente Invitación empleando estrictamente y al efecto la planilla de cotización adjunta al presente como **Formato B-1**
- 20.3 Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los servicios o la ejecución de obra requeridos encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos incluyendo pero sin limitarse a impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades y otros aplicables.
- 20.4 Tributación: Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el servicio a YPFB Transporte en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.
El pago de dichos conceptos será de exclusiva responsabilidad del Proponente Adjudicado, sin derecho a reclamo, reembolso ni ajuste.
- 20.5 Todo pago del precio solamente procederá previa entrega a YPFB Transporte – a su entera y sola satisfacción – de la factura, nota fiscal o documento equivalente correspondiente y de los documentos necesarios o deseables que evidencien la legal importación de los mismos o que fueran necesarios o deseables para efectuar dicha legal importación, cuando fuere el caso.

SECCIÓN III PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

21. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

21.1 Forma de presentación:

- 21.1.1 La Propuesta deberá ser presentada en un (1) sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente, dirigido a YPFB Transporte, citando el Número de la Invitación y el objeto de la Convocatoria.

El Proponente deberá insertar en el sobre único cerrado dos (2) sobres adicionales señalados con las letras “A” y “B” y rotulados con los siguientes títulos:

Sobre “A” PROPUESTA TÉCNICA
Sobre “B” PROPUESTA ECONÓMICA

Para el caso de que se tenga previsto realizar una Subasta Electrónica, en el sobre “B” los proponentes deberán incluir lo que se refiere en las **CEI**

- 21.1.2 Toda la documentación contenida tanto en el sobre “A” como en el sobre “B” deberá estar debidamente sellada, foliada y rubricada por el representante legal o apoderado especial de la empresa proponente, salvo por los documentos de las Garantías, que no deben ser ni sellados, ni foliados, ni rubricados, ni perforados.
- 21.1.3 La foliación deberá ser uniforme (manual, mecánica o electrónica, considerando solo números o combinando una relación numeral y literal) y abarcando a toda la documentación que compone la propuesta del oferente. De igual manera, el rubricado/firmado y sellado de cada una de las hojas deberá hacerse uniformemente.
- 21.1.4 En el caso de la documentación del sobre “A” debe acompañarse **una (1) copia física** de la propuesta original sellada, foliada y rubricada, con un índice del contenido y separadores que permitan una ágil y fácil localización. El original de la propuesta debe estar claramente marcado con la palabra “Original”. Las copias deben ser idénticas al original y deben ser fotocopias del original después de foliado y rubricado el mismo.
- 21.1.5 No se aceptarán propuestas que contengan textos entre líneas, borrones y tachaduras, siendo causal de descalificación.

21.2 Plazo, lugar de presentación y prórroga

21.2.1 Lugar y plazo de presentación de la Propuesta se establece en las **CEI**.

21.2.2 Se considerará que el proponente ha presentado su Propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de Propuestas hasta la fecha y hora límite establecida para el efecto.

21.2.3 Las Propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable de que su Propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.

21.2.4 Si YPFB Transporte estimara conveniente conceder prórrogas al plazo anotado, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, indicando la nueva fecha y hora de presentación. En este caso los Proponentes, deberán ampliar la vigencia de sus respectivas Garantías de Seriedad de Propuesta – en caso de que su presentación se haya establecido en las **CEI** -, las que deben tener una validez adicional de 60 días calendario al plazo de validez de la Oferta, dicho plazo se tomará en cuenta a partir de la nueva fecha establecida para la presentación de las Propuestas.

21.2.5 El envío de Propuestas por correo electrónico NO es permitido en ningún caso.

21.3 Modificaciones y retiro de Propuestas:

21.3.1 Las Propuestas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de Propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal, deberá solicitar por escrito la devolución total de su Propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a YPFB Transporte.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su nueva presentación.

- 21.3.2 Las Propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el Representante Legal, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de Propuestas.

La devolución de la Propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita. Si la devolución se efectuase mediante Courier, YPFB Transporte deslindará su responsabilidad sobre los documentos presentados desde la entrega al mismo.

- 21.3.3 Vencidos los plazos citados, las Propuestas no podrán ser modificadas o alteradas de manera alguna. Las consecuencias de ello se establecen en el numeral 27.2

- 21.3.4 Por el solo hecho de presentar su Propuesta, el Proponente acepta y permite que YPFB Transporte asuma la custodia de la documentación presentada dentro del proceso, sin posterior reclamo alguno. Cualquier entrega o devolución de documentación presentada deberá ser solicitada por escrito a la Subgerencia de Adquisiciones, Contratos, Servicios y Almacenes (SGACSA) de YPFB Transporte.

22. APERTURA DE PROPUESTAS

- 22.1 Vencido el plazo otorgado para la presentación de Ofertas, YPFB Transporte programará la apertura de sobres "A" y el correspondiente proceso de evaluación, en cuyo marco considerará únicamente las Propuestas que hubieran sido presentadas en estricta observancia a lo dispuesto por este Pliego.
- 22.2 Verificado que sea el cumplimiento de las exigencias mencionadas y requeridas para el sobre "A" YPFB Transporte procederá a abrir los sobres "B" de aquellos proponentes que, en merito a lo señalado hayan cumplido todas y cada una de las exigencias fijadas como habilitantes para la siguiente fase del proceso o hayan subsanado errores subsanables a juicio de YPFB Transporte.
- 22.3 YPFB Transporte luego de la verificación de presentación de documentos, determinará si las Propuestas continúan, deben subsanar errores para continuar o se descalifican.
- 22.4 Para el caso de que se tenga previsto desarrollar una Subasta Electrónica, se procederá de acuerdo a lo que se prevé en las **CEI**.

SECCIÓN IV EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

23. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

- 23.1 Salvo por lo establecido en el punto 8 del presente Pliego, los proponentes que no presenten uno o más de los requisitos técnicos o legales exigidos, o que presenten alguno de ellos incumpliendo con las formas o requerimientos mínimos exigidos para el efecto o que se encuentren en incumplimiento de alguno de los términos del presente Pliego, serán descalificados en esta etapa y por ende excluidos del proceso, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a YPFB Transporte de descalificarlos en otra etapa del proceso.
- 23.2 Las pautas generales de evaluación que se seguirán en el presente Proceso es el fijado en las **CEI**.
- 23.3 Sin perjuicio de lo anterior, YPFB Transporte se reserva el derecho de adjudicar a la Propuesta que considere más conveniente, no pudiendo esta decisión ser impugnada o apelada por los ofertantes.
- 23.4 YPFB Transporte no tiene obligación de hacer públicos sus cálculos ni sus parámetros de evaluación, ni de prestar aclaraciones o explicaciones de ningún tipo respecto a tales cálculos, parámetros, criterios o resultados, ni sobre las causales de inhabilitación o sobre la determinación de adjudicación.

24. PROCEDIMIENTO PARA LA CORRECCIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS Y MARGEN DE PREFERENCIA

- 24.1 Se corregirán los errores aritméticos, verificando la información de la Propuesta, considerando lo siguiente:
- a) Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
 - b) Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado por el proponente y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado.
 - c) Si la diferencia entre el monto leído de la Propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética, es menor al 2%, se ajustará la Propuesta; caso contrario la Propuesta será descalificada.
- 24.2 Margen de Preferencia: Si así se especificase en las **CEI**, en la comparación de ofertas YPFB Transporte otorgará un margen de preferencia y Factores de Ajuste a la propuesta económica, cuando el Proveedor presente la solicitud y certificación de la entidad autorizada. Dicho Margen será del Veinte por ciento (20%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción sea igual o mayor al cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

25. ADJUDICACIÓN

- 25.1 Concluido el proceso al que se refiere el numeral precedente, y sin perjuicio de lo anotado en los incisos 9, 10 y 11, YPFB Transporte comunicará por escrito su decisión al Proponente adjudicado y posterior a la firma del Contrato agradecerá, también por escrito, la participación del resto de los proponentes, a quienes devolverá las Garantías de Seriedad de Propuesta recibidas, en su caso.
- 25.2 Es responsabilidad del proponente no adjudicado recoger las Garantías de Seriedad de Propuestas de las oficinas de YPFB Transporte.

SECCIÓN V SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

26. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- 26.1 YPFB Transporte podrá, a su exclusivo criterio y decisión, podrá requerir la suscripción ya sea de un documento privado sin reconocimiento de firmas suscrito entre presentes o no presentes, un documento privado con reconocimiento de firmas o bien un instrumento público mediante protocolización notarial de una minuta. En todo caso el Proponente Adjudicado acepta cumplir con el requerimiento de YPFB Transporte a este respecto.
- 26.2 El Contrato, será suscrito dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción de la Carta de Adjudicación, previa presentación por parte del Proponente Adjudicado de todos los documentos de Garantía requeridos (tales como, Garantías de Cumplimiento de Contrato, Pólizas de Seguro, etc.) y de la documentación requerida de acuerdo con el numeral 27 posterior. Este plazo podrá ser ampliado por YPFB Transporte.
- 26.4 En ningún caso, y bajo ninguna circunstancia, podrá el adjudicatario invocar una demora suya en cumplir con los requisitos aquí previstos para solicitar una revisión del cronograma aceptado como parte de su Propuesta.

27. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. REGLAS SOBRE INSTRUMENTOS DE GARANTÍA Y SEGUROS

- 27.1 El Proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción del Contrato, la siguiente

documentación:

- 27.1.1 Los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el numeral 18 anterior.
 - 27.1.2 La Garantía de Cumplimiento de Contrato u otras de acuerdo a lo establecido en las **CEI**.
 - 27.1.3 Ejemplar original, fotocopia legalizada, o certificado de cobertura firmado de la póliza de Responsabilidad Civil requerida, misma que deberá cumplir con los límites, términos y demás condiciones establecidos en las CEI.
 - 27.1.4 Ejemplar original, fotocopia legalizada, o certificado de cobertura firmado de la póliza de Accidentes Personales, misma que deberá cumplir con los límites, términos y demás condiciones establecidos en las CEI.
 - 27.1.5 Ejemplar original, fotocopia legalizada, o certificado de cobertura firmado de la póliza de Automotores, misma que deberá cumplir con los límites, términos y demás condiciones establecidos en las CEI.
 - 27.1.6 Ejemplar original, fotocopia legalizada, o certificado de cobertura firmado de cualquier otra póliza requerida, misma que deberá cumplir con los límites, términos y demás condiciones establecidos en las CEI.
- 27.2 Si el Proponente Adjudicado no cumpliera - dentro del plazo establecido en la nota de adjudicación - con la presentación de los documentos requeridos para la suscripción del Contrato o rehusare firmar el Contrato o rechazare la adjudicación luego de comunicada ésta al Proponente seleccionado por YPFB Transporte, ésta podrá aplicar, a su discreción, alguna o todas las medidas que se señalan a continuación:
- a. Ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse ésta solicitado en las **CEI**,
 - b. Proceder a la adjudicación a otra Propuesta o cancelar la convocatoria,
 - c. Excluir al Proponente adjudicado de su Base de Datos de Proveedores por el período que al efecto determinen las instancias internas correspondientes.
- 27.3 En ningún caso se aceptarán documentos de Garantía en las que se condicione el pago al vencimiento de las mismas, ni en las que se incluya texto adicional alguno intentando introducir requisitos o condicionantes para un eventual requerimiento de pago.
- 27.4 Los documentos de Garantía no deberán tener textos entrelíneas, raspaduras, tachaduras ni correcciones. Tampoco deberán foliarse ni perforarse.
- 27.5 Adicionalmente a los seguros detallados en 27.1.4, el Contratista presentará a YPFB TRANSPORTE, luego de la firma del Contrato y durante la fase de acreditación de cumplimiento de los requisitos de SSMS, los respaldos de asistencia médica necesarios para cubrir los riesgos a los que expone a su personal y subcontratistas, los cuales deberán mantenerse vigentes durante a lo largo de la duración del Contrato, de acuerdo al siguiente detalle:
- 27.5.1 Para el personal del Contratista que tenga una relación laboral de más de 90 (noventa) días calendario:
 - 27.5.1.1 Seguro de Salud de Cajas de Salud (Petrolera, Nacional, Caminos, etc.).
 - 27.5.2 Para el personal del Contratista contratado de manera eventual, de las comunidades o poblaciones del área de influencia del Proyecto y/o que tenga una relación laboral con el contratista hasta 90 (noventa) días calendario:
 - 27.5.2.1 Póliza de Seguro de Salud privado con una cobertura mínima por gastos médicos de US\$ 10.000.-
 - 27.5.2.2 Póliza de Seguro de Vida con una cobertura mínima de US\$ 20.000.-

SECCIÓN VI ENTREGA DE SERVICIOS

28. ENTREGA DE SERVICIOS POR EL CONTRATISTA

- 28.1 La entrega de los servicios por parte del Proponente seleccionado debe ser efectuada cumpliendo con las estipulaciones de la Orden de Servicio o del Contrato suscrito y los Términos de Referencia contenidos en el presente Pliego, sujetas a la conformidad de YPFB Transporte respecto a las condiciones de entrega y otros.

SECCIÓN VII OTRAS DISPOSICIONES

29. LEY APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 29.1 El presente Proceso y el Contrato resultante se rigen por las Leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, sin considerar cualquier principio sobre conflicto de leyes que remita a las leyes de otra jurisdicción.
- 29.2 Las Partes acuerdan que toda controversia o divergencia que pueda surgir con relación a la interpretación, aplicación, cumplimiento y ejecución del presente Proceso y/o el Contrato resultante, será resuelta en forma definitiva mediante arbitraje institucional a efectuarse en la Cámara Nacional de Comercio de Bolivia, con sede en la ciudad de La Paz, de acuerdo al Reglamento vigente en esta entidad a la fecha en que se presente la solicitud de arbitraje... Este acuerdo implica la renuncia expresa a iniciar cualquier proceso judicial.
- 29.3 Inclusive durante el proceso arbitral, YPFB Transporte podrá continuar con el proceso de contratación y adjudicar el mismo a otra empresa que no sea la empresa que demandó o fue demandada en el arbitraje. En ningún caso la presentación de una controversia afectará el derecho de YPFB Transporte de continuar con el proceso de contratación hasta su adjudicación final, sujeto a que en caso de un laudo arbitral definitivo en su favor, el proponente involucrado en la controversia tendrá derecho a percibir la indemnización por los daños directos determinados por dicho laudo.

30. SUJECCIÓN DE LOS PROPONENTES A NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

Los Proponentes declaran su conocimiento y absoluta conformidad con todas las disposiciones insertas en el Reglamento de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Relacionamento Social para Contratistas y toda disposición interna conexas y vigente en YPFB Transporte comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento. A todo efecto, se adjunta un ejemplar del mismo como **Anexo 2**.

Los Proponentes declaran que sus Propuestas han sido elaboradas en estricta sujeción a las formas y procedimiento exigidos por dichas disposiciones.

31. RELACIÓN CIVIL Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL, SOCIAL Y PREVISIONAL

El presente proceso no crea un vínculo laboral entre YPFB Transporte y los Proponentes ni entre YPFB Transporte y los empleados o subcontratados de los Proponentes. Por consiguiente los Proponentes deberán:

- Cumplir con sus obligaciones laborales para con sus empleados en la medida de lo exigido por la ley que les fuera aplicable.
- Mantener indemne a YPFB Transporte de cualquier reclamación efectuada por cualquier vía por cualquiera de sus empleados o subcontratistas en contra de YPFB Transporte en relación a una alegada relación laboral.

32. FORMA DE PAGO

La forma de pago se determina en las **CEI**.

33. MULTAS

El régimen de multas por demoras u otros incumplimientos se determina en las **CEI**.

34. FUERZA MAYOR

34.1 Ni YPFB Transporte ni el Proponente deberán responsabilizarse el uno al otro o considerarse en violación de las obligaciones emanantes de este Proceso o del Contrato en razón a un atraso o incumplimiento en la ejecución de cualquiera de sus obligaciones en la medida y por el plazo en que el atraso o la imposibilidad de cumplimiento se deban a un evento de Fuerza Mayor. Para los efectos de esta Invitación, "Fuerza Mayor" significará cualquier acontecimiento, acto o evento fuera de control de, e imprevisible por, la parte obligada a cumplir con la obligación correspondiente, o que, siendo previsible, sea inevitable por dicha parte aún después de haber tomado precauciones tendientes a evitar dicho acontecimiento, acto o evento.

34.2 Constituirán, entre otros, Fuerza Mayor los siguientes actos o eventos:

34.2.1 Fenómenos de la naturaleza de carácter extraordinario,

34.2.2 Guerras (declaradas o no), actos de terrorismo, bloqueos, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotajes,

34.2.3 Cuarentenas y epidemias,

34.2.4 Actos de una autoridad gubernamental que no hayan sido inducidos voluntariamente o promovidos por la parte en retraso o incumplimiento, ni sobrevengan como consecuencia de algún incumplimiento de sus obligaciones.

34.3 Queda expresamente convenido que la definición de Fuerza Mayor excluye las dificultades financieras, comerciales o fiscales de cualquiera de las partes.

34.4 La parte afectada por un suceso de Fuerza Mayor deberá realizar todos los actos razonablemente posibles para atenuar o suprimir sus efectos y deberá comunicar por escrito a la otra a la brevedad posible y en ningún caso más allá de los cinco (5) días siguientes al inicio del evento alegado, especificando detalladamente las circunstancias que constituyen Fuerza Mayor y presentando pruebas suficientes de que por tal motivo se ha visto impedido o demorado el cumplimiento de una obligación, e indicando el período (estimado) que se prevé habrá de durar tal impedimento, interrupción o demora.

34.5 Después de la cesación del evento de fuerza mayor, el Proponente deberá informar a YPFB Transporte los detalles relacionados con dicho evento y su impacto real sobre la obligación demorada o incumplida.

34.6 En caso de disputa, la parte que alega estar afectada por un hecho de fuerza mayor soportará la carga de probar la existencia de ésta y la forma en que sus obligaciones se ven afectadas por ella.

34.7 Cuando el Proponente se viera afectado por un evento de fuerza mayor y no notificara a YPFB Transporte en el plazo previsto en 34.4, perderá el derecho de que dicho evento le excuse o excluya de su responsabilidad civil.

35. INFORMACIONES

Los interesados podrán recabar cualquier información adicional a la persona de contacto designada por YPFB Transporte, cuyos datos se especifican en las **CEI**.

Nota importante: Se solicita a los Invitados abstenerse de utilizar cualquier otro canal distinto al especificado en el presente numeral, el que no será reconocido como válido ni oficial.

PARTE II
CONDICIONES ESPECIALES DE LA INVITACIÓN (CEI)

Numeral del Pliego	
1. Descripción del Proceso de Contratación. Principios Generales	<p>1.1 El objeto de la presente Licitación es contratar una empresa legalmente establecida, para el servicio de:</p> <p style="text-align: center;"><i>CAFETERÍA, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, MENSAJERÍA Y PORTERÍA TERMINAL SANTA CRUZ</i></p> <p>Los detalles inherentes a este requerimiento se encuentran descritos en los Términos de Referencia adjuntos.</p>
2. Proponentes elegibles	<p>2.1: En este proceso de contratación podrán participar todas las empresas legalmente establecidas que hubieran sido invitadas (por prensa, WEB o por carta) por YPFB Transporte S.A.</p> <p>En el caso de que la adjudicación recaiga en una empresa que no se encuentre en el Registro de proveedores de YPFB Transporte S.A, deberá, en un plazo a ser otorgado por esta última, cumplir con todos los requisitos para ingresar en el Registro antes citado.</p> <p>Nota.- Aquellas empresas que se encuentren registradas en la Base de Proveedores de YPFB Transporte y que no tengan actualizados sus documentos, de ser adjudicadas, deberán actualizar los mismos previa firma del contrato. (en caso de no estar registrados consultar al correo electrónico: infoproveedores@ypfbtransporte.com)</p> <p>No se permite la conformación de asociaciones accidentales para la presentación de Propuestas.</p>
3. Actividades previas a la presentación de Propuestas	<p>3.1 Inspección previa El proponente deberá realizar la inspección previa en las instalaciones de la Terminal Santa Cruz desde el día miércoles 13 de abril hasta el día domingo 24 de abril de 2016 incluyendo Domingos y Feriados. Se deja debidamente establecido que <u>la asistencia a esta visita es obligatoria</u> y se constituye en un requisito habilitante para que cualquier proponente pueda proseguir con su participación en el presente proceso</p> <p>3.3 Reunión de aclaración Se realizará una Reunión de Aclaración, en Oficinas de YPFB Transporte S.A. Doble vía La Guardia Km 7 ½, el día lunes 18 de abril de 2016, a horas 11:30 en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión de Aclaración.</p>
4. Aclaraciones y enmiendas al Pliego	<p>4.1 El Plazo para pedir aclaraciones y enmiendas al Pliego es de tres (3) días hábiles antes de la presentación de Ofertas, indefectiblemente.</p>

6. Garantía de Seriedad de Propuesta	<p>6.1 Los Proponentes deberán presentar una Garantía de Seriedad de Propuesta, a nombre de YPFB Transporte S.A. como beneficiario, por la suma de USD 1.800,- (Un mil ochocientos 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), con vigencia mínima de noventa (90) días calendario, computables a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, eligiendo alguna de las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una Garantía a Primer Requerimiento de Seriedad de Propuesta, irrevocable y renovable, emitida en Bolivia por una entidad bancaria con representación local (según Formulario A-5 adjunto). 2. Una Boleta Bancaria a Primer Requerimiento de Seriedad de Propuesta irrevocable, renovable y de ejecución inmediata, emitida en Bolivia por una entidad bancaria con representación local (según Formulario A-5 adjunto). 3. Alternativamente los proponentes extranjeros podrán presentar una carta de crédito contingente a primer requerimiento (Stand By Letter of Credit) confirmada por un banco local, sujeta a la publicación No. 590 de la CCI (ISP98) y al derecho boliviano supletoriamente a nombre de YPFB Transporte S.A. como beneficiario, por la suma de USD 1.800,- (Un mil ochocientos 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), con vigencia de (mínimo 90 días) a partir de la fecha límite fijada para la presentación de Propuestas.
12. Recepción de Invitación	<p>12.3 La Carta de Confirmación de Participación deberá ser enviada, hasta el miércoles 20 de abril de 2016 a la siguiente dirección de correo electrónico: silvana.flores@ypfbtransporte.com o vía Fax al número (591) (3) 356-6579 haciendo referencia a:</p> <p>Invitación No. 160310-T-056 Servicio de cafetería, mantenimiento de áreas verdes, mensajería y portería Terminal Santa Cruz</p>
14. Moneda del proceso de contratación	La Oferta económica deberá ser presentada en Dólares de los Estados Unidos de América.
18.2. Declaraciones	<p>a) Los Formatos que debe insertar el Proponente en el Sobre "A" son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato A-2 Carta de Presentación de la Propuesta, la firma debe ser original a puño y letra del representante legal, no se aceptaran firma en copia, en fotocopia o firma electrónica. • Formato A-3 Carta de compromiso de personal asignado • Formato A-4 Resumen de Información Financiera de las últimas dos gestiones. • Formato A-7 Autorización de Uso de Información • Formato A-8 Carta de Patrocinio o "Letter of Support" (SI APLICASE)

	<ul style="list-style-type: none"> • Formato A-9 Carta Poder (SI APLICASE) <p>a) Las Declaraciones que debe insertar el Proponente en el Sobre “A” son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato A-10 Declaración Jurada de adhesión a las políticas de YPFB Transporte • Formato A-11 Declaración de Sometimiento al Código de Conducta de YPFB Corporación • Formato A-12 Declaración de conocimiento del lugar de la obra • Formato A-14 Declaración de Parentesco con Funcionarios de YPFB Transporte • Formato A-15 Declaración de Sometimiento a la Política de Desarrollo Sostenible de YPFB Transporte <p>Adicionalmente, deben ser presentados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos legales según sea su constitución legal y su forma de participación, detallados en el Numeral 18.1 del presente Pliego de Condiciones. • Balance General de las dos últimas gestiones (con sello del Servicio de Impuestos Nacionales o la entidad equivalente en el país de origen), en fotocopia simple (exceptuando las empresas de reciente creación que considerarán su Balance de Apertura). • Fotocopia a color de la cédula de identidad del Apoderado Legal que suscribe el Formato A-2 o bien del documento de identificación equivalente (en caso de extranjeros), que pueda demostrar que la firma del suscribiente corresponde a la inserta en el formato de presentación de ofertas. • Certificado de Solvencia Fiscal o documento equivalente del país de origen, emitido por la Contraloría General del Estado o entidad Estatal que corresponda, con un máximo en la emisión de un mes de anterioridad a la fecha de presentación de la Propuesta. • Garantía Bancaria a Primer Requerimiento, con las características señaladas en el Punto 6. de estas CEI.
19. Documentos de la Propuesta Técnica	Los proponentes están llamados a incluir en este acápite sus propuestas técnicas, respetando al efecto los requerimientos y exigencias fijadas en los Términos de Referencia adjuntos en la Parte III y sus Anexos.
20. Documentos de la Propuesta Económica	<p>20.1</p> <p>No se ha previsto desarrollar una subasta electrónica relacionada con este proceso, por lo que deberán presentar su mejor Oferta económica.</p>

21. Presentación de Propuestas	<p>21.2.1 Las empresas que confirmaron su interés en la forma antes descrita deberán presentar sus Ofertas en el Salón Guarayos del Centro de Convenciones FEXPOCRUZ, Av. Roca y Coronado entre 3er y 4to Anillo, ciudad de Santa Cruz de la Sierra – Bolivia, hasta las 10:00 a.m. hrs. del día lunes 25 de abril de 2016 debiendo llevar el siguiente rótulo:</p> <div data-bbox="613 457 1242 693" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Señores:</p> <p>YPFB TRANSPORTE S.A.</p> <p>INVITACIÓN No. 160310-T-056</p> <p>[NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPONENTE]</p> </div>
23. Evaluación de Propuestas	<p>23.2 Las pautas generales de evaluación que se seguirán en el presente Proceso es cumple / no cumple y Oferta económica más baja.</p>
24. Margen de Preferencia	<p>24.2 Margen de Preferencia:</p> <p>No corresponde Margen de Preferencia</p>
27. Presentación de documentación. Reglas sobre instrumentos de Garantía	<p>27. Los documentos que deberá presentar el Proponente adjudicado antes de que se firme el contrato, son los siguientes:</p> <p>27.1.1 Los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el numeral 18 de las Condiciones Generales.</p> <p>27.1.2 Garantías:</p> <p>i) Garantía a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato, irrevocable y renovable, <u>recabada de un Banco con representación local</u>, por un valor del 7% del total del Contrato, vigente hasta 60 días luego de la finalización del contrato a suscribirse. Alternativamente, el Proponente Extranjero adjudicado puede presentar una Carta de Crédito Contingente a Primer Requerimiento (Stand By Letter of Credit), confirmada por un Banco local, sujeta a la Publicación N° 590 de la CCI (ISP98).</p> <p>La presentación de las garantías anteriormente mencionadas de ninguna manera exime o limita la responsabilidad del proponente por la buena calidad de la obra o servicios objeto de esta invitación y el contrato a celebrarse, responsabilidad que se circunscribe a daños directos de acuerdo al derecho boliviano aplicable.</p> <p>Estas Garantías deberán ser emitidas conforme lo establecido en el Formato A-5 adjunto.</p> <p>27.1.3 Ejemplar original, fotocopia legalizada, o certificado de cobertura firmado de la póliza de Responsabilidad Civil Copia original de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con un límite no</p>

	<p>inferior a USD 100,000.00 (Cien mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) de acuerdo al Formato A-6 Modelo de Póliza de Responsabilidad Civil y otros.</p> <p>27.1.4 Ejemplar original, fotocopia legalizada, o certificado de cobertura firmado del Copia original de la Póliza de Seguro de Accidentes Personales con una cobertura mínima por muerte accidental e invalidez total y/o parcial permanente de USD 10.000.- (Diez Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América).</p> <p>27.1.5 Ejemplar original, fotocopia legalizada, o certificado de cobertura firmado de la póliza de Automotores, con una cobertura de Responsabilidad Civil Mínima de USD 30.000.- (Treinta mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), de acuerdo al Formato A-16 Modelo de Póliza de Automotor.</p>
32. Forma de Pago	<p>La forma de pago se encuentra establecida en el modelo de contrato adjunto a la presente según Anexo 3.</p> <p>Los desembolsos se realizarán a 20 días de la presentación de la factura o nota de débito correspondiente.</p>
33. Multas	<p>El régimen de multas previsto para la relación comercial resultante de este proceso es aquel que se detalla en el Contrato pro-forma adjunto en Anexo 3.</p>
35. Informaciones	<p>Los interesados podrán recabar cualquier información adicional de la Unidad de Contratos de YPFB Transporte S.A., Silvana E. Flores Céspedes, Fax número (591) (3) 356-6579, e-mail: silvana.flores@ypfbtransporte.com</p>

PARTE III TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CAFETERÍA, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, MENSAJERÍA Y PORTERÍA TERMINAL SANTA CRUZ

1 ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA INVITACIÓN

YPFB TRANSPORTE S.A. precisa contratar los servicios de una empresa especializada y legalmente constituida para la prestación de los servicios de, control de porterías, limpieza, mensajería y mantenimiento áreas verdes en Estación de Bombeo Terminal Santa Cruz (en adelante simplemente las instalaciones).

Los servicios requeridos deberán ser cotizados en estricta observancia a lo dispuesto en los pliegos que rigen este proceso, y comprenden todos los puntos insertos en el alcance de trabajo descrito a continuación:

2 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

La empresa que preste los servicios cotizados deberá cubrir todos aquellos gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones asumidas, así como todos aquellos emergentes de su relación obrero-patronal con el personal que por cuenta y riesgo suyo asigne al cumplimiento del contrato. En este marco, las empresas deberán considerar que se encuentran entre tales gastos, de manera enunciativa, más en ningún caso limitativa, los siguientes:

- Sueldos, salarios, aguinaldos, bonos, beneficios sociales, riesgos profesionales, seguro social, póliza de seguros y otros derivados de su condición de empleador.
- Remuneración mensual acorde a sus obligaciones y responsabilidad será, un salario mínimo **liquido pagable** por persona descrita en la planilla de cotización
- Dotación periódica anual de EPP: ropa de trabajo (2 camisa, 2 pantalón jean), un par de botines de seguridad, 2 gafas de seguridad (oscurecidas y blancas); una vez al año casco, impermeable, botas de agua, sacón de invierno.
- Traslado y movilización del personal encargado de prestar el servicio (equivalente mensual por persona descrita en la planilla de cotización)
- Proveer de alimentación diaria adecuada al personal (en caso del turno diurno proveer de Almuerzo y para el turno nocturno proveer de cena descrita en la planilla de cotización)
- Capacitación en los 4 cursos básicos obligatorios de seguridad como ser:
Uso de EPP, Comunicación de los peligros, Manejo de extintores y Primeros Auxilios, que podrán ser facilitados por YPFB Transporte en caso de que la contratista no pueda realizarlo.

3 DOCUMENTOS GENERALES

Los proponentes deberán, a efectos de habilitar sus propuestas, presentar todos y cada uno de los documentos que a continuación se detallan.

Los documentos exigidos deberán ser presentados en **original o en fotocopia legalizada** (no se aceptarán fotocopias sin sello original, ni legalizaciones vencidas a la fecha de presentación de las ofertas), debidamente foliados, protegidos por cubiertas adecuadas y anilladas en forma suficientemente segura con un índice que permita su ubicación.

3.1 ASPECTOS LEGALES: información válida para la consideración de la oferta:

- a) Carta de presentación.
- b) Matrícula del Servicio Nacional de Registro de Comercio (SENAREC).
- c) NIT
- d) Poder especial que acredite la representación legal de la persona que a nombre de la empresa suscribe la propuesta y que, en caso de ser beneficiado con la adjudicación, suscriba el contrato respectivo.

3.2 ASPECTOS TÉCNICOS:

Información válida para la calificación de ofertas:

- a) Experiencia (2 años) de la Empresa en trabajos similares.
- b) Nombres y antecedentes policiales del personal que potencialmente sería asignado a los servicios.
- c) Descripción de la dotación y equipo a proveer al personal asignado.
- d) Los porteros deben acreditar tener mayoría de edad
- e) Los porteros deben certificar ser Bachiller en Humanidades.
- f) Otros que estimen pertinentes

3.3 PROPUESTA ECONÓMICA

Los proponentes deberán presentar los siguientes documentos en un original debidamente foliado.

- a) Propuesta económica detallada por mes y por el total de 24 meses
- b) Las propuestas económicas presentadas con condiciones de cualquier naturaleza serán rechazadas antes de su evaluación.
- c) Se debe cotizar de acuerdo a la planilla adjunta en Anexo 5.

4 ALCANCE GENERAL DE LOS SERVICIOS

Provisión, para los fines descritos, de personal calificado son:

- 3 porteros: Uno (1) en el turno diurno y uno (1) en el nocturno; y (1) relevo
- 2 Personal de cafetería y limpieza (ambas personas deben trabajar juntas en las dos tareas).
- 2 Personal de mantenimiento áreas verdes.
- 1 Personal de mensajería con licencia de conducir.

Total de personal a ser contratado 8 personas

4.1 ACTIVIDADES O TAREAS:

a) PORTERÍA

- El personal de portería de ingreso, debe solicitar, registrar y retener el documento de identidad que acredite la identidad de la visita
- Realizar la inducción de seguridad a todos los visitantes
- Controlar los vehículos que ingresan cumplan las normas de seguridad. Como ser: extintor, uso de cinturón de seguridad, uso de luces y el no ingreso de personal en la carrocería de vehículos
- Registro y control del material, vehículos livianos y pesados que ingresan y salen de las instalaciones
- Atención de bomba de aprovisionamiento de agua para el tanque contra incendio y sistema sanitario de la Estación.
- Todas las actividades serán supervisadas por el operador de la planta.

b) LIMPIEZA Y CAFETERÍA

- **LIMPIEZA** Sus actividades a realizar serán: limpieza diaria (2 veces) de: Sala de Control (todos sus ambientes), laboratorio, baños higiénicos (limpieza y desinfección) , aceras circundantes, limpieza de ventanas y vidrios, sala de gabinetes de medición.
- **CAFETERÍA**, sus actividades a realizar serán:
 - Limpieza de todos los utensilios de cafetería,
 - Preparación de desayuno para los operadores (jugos, comida rápida, etc.)
 - Atención con café o mates a solicitud de operadores o visitas, se debe tener en forma permanente agua caliente.
 - Mantener orden y limpieza general.
 - Realizar las compras de los insumos con la autorización del supervisor de la planta.
 - Elaborar una lista en la mañana para realizar la compra del almuerzo para operadores y vistas comunicarse con radio taxi, la cena será comprada por los operadores.

c) MENSAJERÍA

El personal de mensajería será la encargada de hacer firmar toda documentación requerida con empresas vecinas con las se tiene relaciones de trabajo, para lo cual se le deberá dotar de medio de transporte permitido en los predios de esas empresas (bicicleta), ordenar y controlar todo el material referido a esta actividad. El mensajero de tener licencia de conducir categoría B.

d) MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES

- El personal de mantenimiento de áreas verdes (2 personas), sus responsabilidades serán: Limpieza de aceras de circulación de toda la Estación, limpieza y lavado de sala de bombas, sala de generadores, sala bomba contra incendio, limpieza de talleres, recojo de basura (bolsas, papeles, etc.) de diferentes áreas ocasionadas por el viento
- Corte y desbrozado de césped con maquinaria y a mano
- Reposición de grama
- Poda de arboles

- Cuidado permanente de ornamentación
- Uso de insecticidas y abonos
- Control permanente de plagas: hormigas, sepes, hongos, etc.
- Cuidado de jardín
- Reposición platos ornamentales
- Control fitosanitario
- Cortado de pasto de los corrales de las válvulas Percheles y Rio Grande personal de YPFB Transporte trasladará al personal para realizar esta tarea.

5. MATERIALES E INSUMOS

Materiales suministrados por la contratista:

Sera de responsabilidad de la contratista la dotación suficiente de todo el material a ser utilizados en el servicio: Limpieza, mensajería, mantenimiento áreas verdes, portería; **mismo que deberá ser detallado**, cumpliendo las normas y procedimientos de YPFB Transporte S.A.

Deberá suministrar insumos para la cafetería de acuerdo al detalle del punto 7, del presente pliego

Materiales suministrados por la YPFB Transporte: Sera de responsabilidad de la YPFB Transporte suministrar radio de comunicación, vajilla.

6. HORARIOS DE TRABAJO

Cumplimiento del reglamento de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Relacionamento Social para Contratistas, vigente en YPFB Transporte S.A.

- Turnos de 12 horas al día. No se podrá doblar turnos(portería)
- Mensajería, de lunes a viernes 8 hr. Días. sábado y domingo descansa
- Para los items de limpieza, cafetería, mantenimiento de áreas verdes, portería. El periodo de trabajo debe ser de 20 días en turno x 10 días de descanso.

7. MATERIALES E INSUMOS PARA LIMPIEZA Y CAFETERÍA

Tratamiento de Pisos:

Pisos Fríos:

- JATO (Johnson). Removedor de ceras y suciedades para pisos lavables, es de acción rápida, baja espuma y de gran versatilidad para pisos cerámicos, graníticos, mosaicos, mármoles, vinílicos, etc. (Biodegradable)
- OLA (Astrix S.A.) Cera para pisos fríos en base a producto liquido emulsionado, que le otorgan excelente auto brillo y gran resistencia al tránsito.
- ECHO (Johnson). Renovador y limpiador para todo tipo de pisos lavables.

Limpiadores Generales:

- DETERGENTE MULTIUSO (Colgate Palmolive Cia.). Limpiador biodegradable, su fórmula permite una rápida y eficaz limpieza. (Biodegradable)

Limpiadores Desinfectantes:

- LAVANDINA. Limpieza desinfectante de superficies, elimina rápidamente bacterias y hongos que producen malos olores. Acción bactericida y fungicida. / (Biodegradable)

Limpieza de Vidrios:

- VIDRILUX (Cimbol). Limpiador líquido para vidrios, aluminio, acero inoxidable. Azulejos, etc. Elimina grasas, polvo, manchas de dedos. De rápida evaporación, no deja residuos ni halos blanquecinos. (Biodegradable)

Higiene Personal:

- JABON LÍQUIDO (Cleaner). Jabón líquido para el lavado de manos. Posee un Ph neutro, no irrita ni reseca la piel dejando las manos suaves y con un delicado aroma. (Biodegradable)
- PAPEL HIGIÉNICO (Kimberley Bolivia S.A.) Papel higiénico blanco de doble hoja, biodegradable. Envase azul o superior.
- TOALLA DESCARTABLE (Kimberley Bolivia S.A.) Papel toalla blanco, biodegradable.

Cuidado del Aire:

- DESODORANTE AMBIENTAL (Cleaner). Ambientador de acción residual prolongada. Destruye olores fuertes y desagradables. (Biodegradable)
- GLADE (Johnson). Desodorante aerosol con delicadas y refrescantes fragancias de la naturaleza, deja los ambientes naturales frescos y perfumados. (Biodegradable)

Recolección de Residuos:

- BOLSAS (Envacruz). Proveeremos bolsas de plástico, en las medidas y colores solicitados. (No biodegradable).

Sets para la limpieza de vidrios:

- Están compuestos por pulverizadores instantáneos, esponjas para el refregado de los vidrios y gomas para el secado de los mismos (filo de goma).

Material que debe proveer en forma mensual:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ▪ Papel higiénico Scott Gold | 200 rollos |
| ▪ Papel toalla Scott Jumbo | 20 rollos |
| ▪ Papel toalla Elite | 15 rollos |
| ▪ Servilletas Scott Institucional | 5 paquetes de 300 unidades |

Limpieza de la vajilla:

- Todos estos insumos estarán complementados con esponjas, detergentes de vajilla, guantes, repasadores, etc.

Servicio de Cafetería:

- Tanto la vajilla como los enseres de cocina, para atención de cafetería serán proporcionados por **"YPFB TRANSPORTE S.A."**

"LA CONTRATISTA"

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ▪ Nescafe tapa roja | 10 frascos (de 200 gr.) |
| ▪ Azúcar Blanca Guabirá | 15 kilogramos |
| ▪ Té Windsor (o similar) | 1 cajas (de 100 sobres) |
| ▪ Trimate Windsor (o similar) | 1 cajas (de 100 sobres) |
| ▪ Anís Windsor (o similar) | 1 cajas (de 100 sobres) |
| ▪ Manzanilla Windsor (o similar) | 1 cajas (de 100 sobres) |
| ▪ Estevia Original (no la que brilla) | 400 gr |

PARTE IV

FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

FORMATO A-1

MODELO DE “CONFIRMACIÓN DE PARTICIPACIÓN”

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

Ref.: LICITACIÓN No. ...

De nuestra consideración:

Por la presente comunicamos a Uds. haber recibido en conformidad **el paquete (vía e-mail) conteniendo la invitación de referencia junto a toda la documentación descrita en el mismo.**

Por tanto, confirmamos nuestra participación comprometiéndonos a cumplir todas y cada una de las exigencias previstas en el Pliego de Condiciones que acompaña a la invitación antes referida.

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre del Representante :
Cargo :
Nombre de la Empresa :

FORMATO A-2

MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

REF.: LICITACIÓN No. ...

De nuestra consideración:

En respuesta a la Invitación de la referencia, por la presente presentamos nuestra Propuesta.

La misma permanecerá vigente por noventa **(90) días, (Computables a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas).**

Aceptamos que al presentar la presente Propuesta nos adherimos a los términos y condiciones de acuerdo a lo establecido en los numerales 1.2 y 1.3 del Pliego de Condiciones.

Asimismo, aceptamos que YPFB Transporte se reserva el derecho de adjudicar a la Propuesta que considere más conveniente; por lo que mediante la presente hacemos renuncia expresa a impugnar, objetar, cuestionar o apelar esta decisión por cualquier vía o procedimiento.

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre del Representante:

[Deberá ser la misma persona acreditada mediante Poder Legal o Carta Poder, con facultades para presentar Propuestas] :

Cargo :

Nombre de la Empresa:

FORMATO A-3

MODELO DE “CARTA COMPROMISO”

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

Ref.: LICITACIÓN No. ...

De mi consideración:

Por la presente confirmo mi total disponibilidad para trabajar en el proyecto de referencia, comprometiéndome a asumir el cargo de..... dentro del organigrama, en caso de que..... (Nombre de la empresa).....sea beneficiada con la adjudicación de los trabajos cotizados. Asimismo, certifico por la presente que tengo cabal conocimiento de las funciones, roles y responsabilidades asignadas a la posición que ocupare y finalmente confirmo mi participación tanto en el trabajo de campo como de gabinete para el presente proyecto.

Atentamente,

(Firma del profesional adscrito por el Contratista)

Nombre del Representante :
Cargo :
Nombre de la Empresa :

FORMATO A-4

RESUMEN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS DOS ÚLTIMAS GESTIONES

		GESTIÓN 2014	GESTIÓN 2015
1	Activo Total		
2	Activo Corriente		
3	Inventarios		
4	Pasivo Total		
5	Pasivo Corriente		
6	Patrimonio		
7	Utilidad Neta		

Índice de Liquidez o Prueba Ácida = $\frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$

Índice de Endeudamiento = $\frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}}$

(Firma y Sello)

Nombre del Representante :
Cargo :
Nombre de la Empresa :

FORMATO A-5

MODELO DE BOLETA DE GARANTÍA O GARANTÍA BANCARIA A PRIMER REQUERIMIENTO

- A la Orden de: YPFB TRANSPORTE S.A
- Por la suma de:
- Vigencia:
- Por cuenta de: (razón social del proponente o contratista)
- Objeto de la Garantía: (según corresponda).
- A Primer Requerimiento, renovable, irrevocable y de ejecución Inmediata (la mención debe constar en el texto de la Garantía)

NOTAS:

1. *El proponente debe tener en cuenta y prever con la debida anticipación que en ningún caso se aceptarán garantías en las que se condicione el pago al vencimiento de las mismas ni en las que se incluya texto adicional alguno en la pretensión de introducir requisitos para un eventual requerimiento de pago.*

2. **Garantía de Seriedad de Propuesta:** La no presentación por parte de la empresa proponente de la Boleta de Garantía Bancaria o Garantía Bancaria exigida con los requerimientos mínimos fijados por YPFB TRANSPORTE S.A en la presente Invitación y/o en el Contrato pro-forma, será causal de descalificación de la propuesta.

*Se hace notar que YPFB Transporte **NO** aceptará la presentación de **fianzas** bancarias, así estas contengan términos que refieran ser a primer requerimiento o de ejecución inmediata o algún tipo de aclaración que pretendan hacerlas análogas a las garantías requeridas por YPFB Transporte.*

3. **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** La no presentación por parte de la adjudicada de la Garantía Bancaria exigida con los requerimientos mínimos fijados por YPFB TRANSPORTE S.A en la presente Invitación y/o en el Contrato pro-forma, será causal para dejar sin efecto la adjudicación.

*Se hace notar que YPFB Transporte **NO** aceptará la presentación de **fianzas ni boletas** bancarias, así estas contengan términos que refieran ser a primer requerimiento o de ejecución inmediata o algún tipo de aclaración que pretendan hacerlas análogas a las garantías bancarias requeridas por YPFB Transporte.*

4. *La Garantía a ser presentada no deberá tener textos entrelíneas, raspaduras, tachaduras ni correcciones. Tampoco deberá foliarse ni perforarse.*

FORMATO A-6

MODELO DE PÓLIZA DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL

Tipo:	Responsabilidad Civil											
Asegurado:	(Nombre de la empresa Contratista) Incluyendo cualquier compañía, empresa o corporación propia, controlada, asociada, afiliada, subsidiaria, accionista, de riesgo compartido, constituida o por constituirse en el futuro, sus funcionarios y empleados, todos según sus respectivos derechos e intereses.											
Asegurados Adicionales:	Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, YPFB Transporte S.A., Contratistas y Subcontratistas											
Actividad del Asegurado:	Definir la actividad principal del Asegurado, incluyendo todas las actividades accesorias a la actividad principal, y el objeto del contrato a ser adjudicado.											
Alcance de la Póliza:	Mundial											
Ley y Jurisdicción:	De acuerdo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia											
Interés:	Indemnizar por todas las sumas por las cuales el Asegurado pueda ser responsable de forma directa o indirecta, debido a lesiones personales y/o daños materiales y/o medioambientales emergentes de las operaciones propias de su actividad, gastos de defensa y otros gastos legales. La póliza cubrirá las Responsabilidades emergentes de la Ley de Hidrocarburos, del Código Civil de Bolivia, la Ley de Medio Ambiente, sus reglamentos y el reglamento ambiental para el sector de Hidrocarburos. Importante: Para fines de esta póliza, la Responsabilidad Civil del Asegurado podrá ser "Objetiva", de acuerdo al Art. 998 del Código Civil de Bolivia (Actividad Peligrosa).											
Límite de Indemnización:	USD. 100,000.00 (Cien mil 00/100 Dólares Americanos) <u>POR EVENTO</u>											
Coberturas:	Incluyendo de forma enunciativa, mas no limitativa: <table border="1" data-bbox="732 1402 1390 1810"> <tr><td>Responsabilidad Civil Contractual</td></tr> <tr><td>Responsabilidad Civil Extracontractual</td></tr> <tr><td>Responsabilidad Civil de Productos</td></tr> <tr><td>Responsabilidad Civil Patronal</td></tr> <tr><td>Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas</td></tr> <tr><td>Responsabilidad Civil Cruzada</td></tr> <tr><td>Responsabilidad Civil de Automotor</td></tr> <tr><td>Responsabilidad Civil por asalto y/o Agresión</td></tr> <tr><td>Responsabilidad Civil de Alimentos y Bebidas</td></tr> <tr><td>Bienes de Terceros bajo custodia, control y cuidado del Asegurado</td></tr> <tr><td>Gastos de Defensa en juicio</td></tr> </table>	Responsabilidad Civil Contractual	Responsabilidad Civil Extracontractual	Responsabilidad Civil de Productos	Responsabilidad Civil Patronal	Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas	Responsabilidad Civil Cruzada	Responsabilidad Civil de Automotor	Responsabilidad Civil por asalto y/o Agresión	Responsabilidad Civil de Alimentos y Bebidas	Bienes de Terceros bajo custodia, control y cuidado del Asegurado	Gastos de Defensa en juicio
Responsabilidad Civil Contractual												
Responsabilidad Civil Extracontractual												
Responsabilidad Civil de Productos												
Responsabilidad Civil Patronal												
Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas												
Responsabilidad Civil Cruzada												
Responsabilidad Civil de Automotor												
Responsabilidad Civil por asalto y/o Agresión												
Responsabilidad Civil de Alimentos y Bebidas												
Bienes de Terceros bajo custodia, control y cuidado del Asegurado												
Gastos de Defensa en juicio												

	Gastos Legales de investigación.
<p>Condiciones Adicionales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elegibilidad de Ajustadores - Reinstalación Automática de la Suma Asegurada - Ampliación de Vigencia a Prorrata 90 días - Renuncia de Subrogación en contra de los Asegurados Adicionales - Cobertura automática para nuevos contratos - Ampliación de Aviso de Siniestro a 10 días - Transacción sin juicio - Cláusula de Conciliación y/o Arbitraje ante la Cámara Nacional de Comercio y sus Reglamentos – La Paz - Errores u omisiones <p>Otras Condiciones:</p> <p>RENUNCIA DE SUBROGACIÓN La Aseguradora renuncia a cualquier derecho de repetición o subrogación en contra de YPFB Transporte S.A. como Asegurado Adicional.</p> <p>AVISO DE CANCELACIÓN En caso de cancelación de la póliza, la Aseguradora deberá informar esta situación a YPFB Transporte S.A., con 30 días de anticipación.</p> <p>RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL El Asegurado no está obligado a dar aviso de los Contratos celebrados. Sólo presentará esta información en caso de siniestro.</p> <p>OTROS SEGUROS/SEGURO PRINCIPAL Sin perjuicio de cualquier texto en contrario que pueda aparecer en las condiciones de la póliza, en caso de existir otros seguros que cubran una misma pérdida amparada en la presente póliza, ésta actuará como póliza Principal sujeto a los deducibles definidos en la póliza. Queda entendido que en ningún caso esta condición podrá dar lugar a una doble indemnización. (Art. 1070 Código de Comercio).</p>

FORMATO A-7**AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN**

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

REF.: AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN

Yo, [INSERTAR], en representación legal y a nombre de la empresa [INSERTAR], legalmente constituida en [el Estado Plurinacional de Bolivia] [en la República de], con Registro en Fundempresa N°[INSERTAR], con domicilio en [INSERTAR], habilitado para este acto en mérito al Testimonio de Poder N° [INSERTAR]; mediante la presente solicito la inscripción/actualización de inscripción de la empresa que represento en el Registro de Proveedores de YPFB Transporte S.A. (en adelante el "Registro") sujeto a las declaraciones y obligaciones que se detallan a continuación:

- 1.- Me obligo a proporcionar toda la información que nos sea requerida por YPFB Transporte S.A., o por un tercero designado por YPFB Transporte S.A. (en adelante "tercero designado"), para nuestra inscripción/actualización en el Registro.
- 2.- Me obligo a informar a YPFB Transporte S.A., o al tercero designado, sin necesidad de requerimiento alguno, cualquier cambio, actualización o modificación de cualquier documento o registro entregado en nuestra inscripción.
- 3.- Autorizo a YPFB Transporte S.A., o al tercero designado, a obtener información sobre nuestra empresa de registros públicos o privados u otras fuentes lícitas.
- 4.- Autorizo a YPFB Transporte S.A., o al tercero designado, a realizar cualquier tipo de Auditoría o evaluación a nuestra empresa, a la información proporcionada, a nuestros procesos de calidad, instalaciones, personal declarado, u otros.
- 5.- Acepto que YPFB Transporte S.A., o un tercero designado, evalúe y califique a mi empresa y acepto que, como resultado de esa evaluación se nos habilite, suspenda o elimine del Registro sin tener YPFB Transporte S.A. obligación alguna de explicar los motivos de la calificación, habilitación, suspensión o eliminación.
- 6.- Reconozco que ni la entrega de información, ni la evaluación, ni la inscripción en el Registro implica obligación alguna por parte de YPFB Transporte S.A. de invitar a la empresa que represento a licitaciones o a contratarnos.
- 7.- Autorizo a YPFB Transporte S.A., o a un tercero designado, a solicitar información a terceras personas públicas o privadas, así como hacer cualquier tipo de investigación en cualquier tipo de registro público o privado.
- 8.- Acepto y reconozco el derecho de YPFB Transporte S.A. de dejar sin efecto una adjudicación o resolver un contrato a causa de incumplimientos en la presentación de la información requerida o falsedad en el contenido de la información provista o pérdida de validez o vigencia de la misma, debiendo la empresa que represento mantener la actualización de sus datos conforme lo establece el numeral 2 arriba.

Con este particular, saludo a Uds. atentamente.

(Firma y Sello)

Nombre del Representante :
Cargo :
Nombre de la Empresa :

FORMATO A-8

MODELO DE CARTA DE PATROCINIO O "LETTER OF SUPPORT"

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

REF.: LICITACIÓN No. ...

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted en relación a la Invitación N° y la Propuesta presentada por..... [Insertar nombre de la empresa ofertante] como respuesta a la misma.

Al respecto, informamos que la empresapertenece a nuestro grupo empresarial, por lo que asumimos el compromiso de ser solidariamente responsables con la misma por el cumplimiento de las obligaciones contractuales emergentes de este proceso de selección.

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre del Representante :
Cargo :
Nombre de la Empresa :

Nota: En caso de adjudicación, este documento deberá ser presentado en original o fotocopia autenticada y legalizada.

FORMATO A-9

CARTA PODER

,..... de..... de....

Ante quien corresponda

Presente.-

REF.: Carta Poder para ofertar y contratar

De mi consideración:

En mi calidad de..... [Cargo del firmante] de la empresa..... [Nombre de la sociedad], legalmente constituida conforme a las leyes de..... [Lugar de constitución de la empresa], y dentro de mis facultades legales, autorizo al Sr. Identificación personal [Insertar tipo y número de documento] para que en nombre y representación de la sociedad, presente Propuestas en licitaciones y firme contratos y otros documentos necesarios en caso de adjudicación.

Atentamente,

(Firma del otorgante de la autorización)

Nombre del autorizante :

Cargo :

Nombre de la Empresa :

Este documento que deberá ser entregado dentro del sobre "A", debe obligatoriamente otorgarse ante la autoridad notarial respectiva del país de origen del otorgante.

En caso de ser beneficiados con la adjudicación, este documento deberá ser autenticado ante el Consulado de Bolivia y legalizado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Bolivia.

FORMATO A-10

DECLARACIÓN JURADA ADHESIÓN A LAS POLÍTICAS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Yo, _____, máximo ejecutivo y representante legal de la empresa _____, con C.I. N° _____, de profesión _____, con domicilio en _____, hábil por Ley; sin que medie vicio del consentimiento alguno, de libre y espontánea voluntad presto la siguiente declaración jurada manifestando lo siguiente:

1.- Analizada cuidadosa y detalladamente la Invitación N° ... declaro que:

- (i) Estoy en conocimiento de los principios, políticas normas internas, manuales y reglamentos vigentes e imperantes de YPFB TRANSPORTE S.A.
- (ii) Estoy en conocimiento que tanto los ejecutivos, funcionarios y trabajadores de la empresa que represento deben observar los principios, políticas y demás normas de conducta en nuestras relaciones con YPFB TRANSPORTE S.A.

2.- Analizada cuidadosa y detalladamente la Invitación N° ... declaro que:

- (i) Ningún accionista de la empresa que represento así como ninguno de sus ejecutivos, empleados, funcionarios, trabajadores, agentes o representantes ni ninguna persona que actúe a su nombre, ofrecerán, darán o acordarán pagar, directa o indirectamente, regalos o pagos de comisiones o de cualquier otra modalidad, en dinero o en especie a cualquier representante, agente o empleado de YPFB TRANSPORTE S.A.
- (ii) Ningún accionista de la empresa que represento así como ninguno de sus ejecutivos, empleados, funcionarios, trabajadores, agentes o representantes ni ninguna persona que actúe a su nombre intercambiará información o celebrará preacuerdos, acuerdos, tratos comerciales o de otra naturaleza con cualquier accionista, ejecutivo, empleado, funcionario, trabajador, agente o representante o ninguna persona que actúe a nombre de cualquier otra empresa que esté participando en la Invitación N° [INSERTAR].
- (iii) Acepto que cuando a juicio de YPFB TRANSPORTE S.A. cualquier accionista de la empresa que represento o cualquier ejecutivo, empleado, funcionario, trabajador, agente o representante o cualquier persona que actúe a su nombre haya realizado cualquier acción descrita en los numerales anteriores será causal de descalificación de mi propuesta en la Invitación N° ...

Es cuento puedo declarar, en honor a la verdad, firmando en señal de aceptación y conformidad con el tenor precedente.

(Firma y Sello)

Nombre y firma del Representante
de la empresa proponente:

.....

Sello de la empresa proponente:

.....

FORMATO A-11

DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO AL CÓDIGO DE CONDUCTA DE YPFB CORPORACIÓN

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

Ref.: LICITACIÓN No. ...

De nuestra consideración:

Por la presente declaramos tener conocimiento, que hemos tenido acceso, tenemos en nuestro poder y aceptamos el contenido del Código de Conducta de **YPFB Corporación**, los manuales y reglamentos vigentes e imperantes en YPFB TRANSPORTE S.A. y aplicables a la ejecución de la obra de referencia, comprometiéndonos a darles fiel y estricto cumplimiento.

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre y firma del Representante
de la empresa proponente:

Sello de la empresa proponente:

FORMATO A-12

CONOCIMIENTO DEL LUGAR

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

Ref.: LICITACIÓN No. ...

De nuestra consideración:

Declaramos conocer el lugar de ejecución de la obra, habiendo valorado todos los aspectos generales y particulares, así como las condiciones preponderantes que pueden, de muchas maneras, afectar la buena, efectiva y completa ejecución de los trabajos comprometidos.

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre del Representante :
Cargo :
Nombre de la Empresa :

FORMATO A-13**MODELO DE PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES INNOMINADO**

ASEGURADO	:
DIRECCIÓN LEGAL	:
CIA. ASEGURADORA	:	
RAMO DEL SEGURO	:	Accidentes Personales
RIESGOS CUBIERTOS	:	Muerte accidental Invalidez Permanente y/o Parcial
MODALIDAD	:	Póliza flotante sujeta a declaraciones mensuales
VALORES ASEGURADOS	:	Muerte Accidental US\$ 10.000.- c/u Invalidez Permanente US\$ 10.000.- c/u
VIGENCIA	:	con 15 días adicionales a la finalización del plazo previsto para la ejecución de la integridad del proyecto.

FORMATO A-14

DECLARACIÓN DE PARENTESCO CON FUNCIONARIOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

Ref.: LICITACIÓN No. ...

De nuestra consideración:

(En caso de NO tener parentesco con algún funcionario de YPFB Transporte colocar):

Por la presente declaro que los representantes legales, socios, propietarios, ejecutivos, trabajadores o empleados de la empresa que represento no tienen relación familiar o grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con ningún Director, Ejecutivo, trabajador o empleado de YPFB Transporte S.A.

(En caso de SÍ tener parentesco con algún funcionario de YPFB Transporte colocar):

Por la presente declaro que los representantes legales, socios, propietarios, ejecutivos, trabajadores o empleados de la empresa que represento tienen relación familiar o grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con los Directores, Ejecutivos, trabajadores o empleados de YPFB Transporte S.A que se detallan a continuación

	Proponente		YPFB Transporte	
Nombre	Posición	Parentesco	Nombre	Posición
1.-				
2.-				

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre y firma del Representante
de la empresa proponente:

Sello de la empresa proponente:

Nota: Para efectos de esta declaración, se considera que existe grado de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad

FORMATO A-15

**DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE
YPFB TRANSPORTE S.A.**

,..... de..... de....

Señores
YPFB TRANSPORTE S.A.
Presente.-

Ref.: LICITACIÓN No. ...

De nuestra consideración:

Por la presente declaramos tener conocimiento, que hemos tenido acceso, tenemos en nuestro poder y aceptamos el contenido de la Política de Desarrollo Sostenible de YPFB Transporte S.A., los manuales y reglamentos vigentes e imperantes en YPFB Transporte S.A. y aplicables a la ejecución de la obra de referencia, comprometiéndonos a darles fiel y estricto cumplimiento.

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre y firma del Representante
de la empresa proponente:

Sello de la empresa proponente:

FORMATO A-16

MODELO PÓLIZA DE AUTOMOTOR

Tipo:	Automotor							
Asegurado:	(Nombre de la empresa Contratista)							
Actividad del Asegurado:	Definir la actividad principal del Contratista, incluyendo todas las actividades accesorias a la actividad principal.							
Ley y Jurisdicción:	De acuerdo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia							
Ámbito Geográfico:	Estado Plurinacional de Bolivia, y países limítrofes							
Coberturas:	<p><u>Casco</u> (opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pérdida Total por Accidente al 100% ✓ Pérdida Total por Robo al 100% ✓ Robo Parcial al 80% de cada ítem ✓ Daños Propios ✓ Huelgas, Motines, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, incluyendo Sabotaje y Terrorismo ✓ Riesgos de la Naturaleza incluyendo riesgos catastróficos <p><u>Responsabilidad Civil</u> (requerido)</p> <p>En caso de accidente esta cobertura actuará como primaria a cualquier otro seguro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad Civil, hasta USD 30.000 límite por evento, incluyendo; ✓ Responsabilidad Civil Legal a Pasajeros; ✓ Responsabilidad Civil Consecuencial, incluyendo la pérdida por lucro cesante, daño económico, falta de ganancia y/o cualquier otra pérdida o gasto que experimente cualquier tercero damnificado. <p><u>Accidentes Personales</u> (opcional)</p> <table border="0"> <tr> <td>Muerte Accidental:</td> <td>USD 5.000 cada ocupante</td> </tr> <tr> <td>Invalidez Total y/o Parcial Permanente:</td> <td>USD 5.000 cada ocupante</td> </tr> <tr> <td>Gastos Médicos</td> <td>USD 1.000 cada ocupante</td> </tr> </table>		Muerte Accidental:	USD 5.000 cada ocupante	Invalidez Total y/o Parcial Permanente:	USD 5.000 cada ocupante	Gastos Médicos	USD 1.000 cada ocupante
Muerte Accidental:	USD 5.000 cada ocupante							
Invalidez Total y/o Parcial Permanente:	USD 5.000 cada ocupante							
Gastos Médicos	USD 1.000 cada ocupante							
Condiciones Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> - Extraterritorialidad - Ausencia de Control - Tránsito en vías no autorizadas 							

- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada
- Ampliación de Vigencia a Prorrata 90 días
- Renuncia de Subrogación en contra de los Asegurados Adicionales
- **Ampliación de Aviso de Siniestro a 10 días**
- **Asistencia al Vehículo y/o Auxilio Mecánico a nivel nacional (opcional)**
- Errores u omisiones

**Otras
Condiciones:**

RENUNCIA DE SUBROGACIÓN

La Aseguradora renuncia a cualquier derecho de repetición o subrogación en contra de YPFB Transporte S.A.

AVISO DE CANCELACIÓN

En caso de cancelación de la póliza, la Aseguradora deberá informar esta situación a YPFB Transporte S.A., con 30 días de anticipación.

OTROS SEGUROS/SEGURO PRINCIPAL

La cobertura de Responsabilidad Civil en la presente póliza actuará como cobertura Principal de otra póliza de Responsabilidad Civil que pudiera tener el Asegurado. Queda entendido que en ningún caso esta condición podrá dar lugar a una doble indemnización. (Art. 1070 Código de Comercio).